CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

*Biểu mẫu 11*

*(Ban hành theo Quyết định số ...-QĐ/TCT ngày...tháng...năm...*

*của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Trà Vinh)*

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh Trà Vinh,

- Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học,

- Giáo viên chủ nhiệm.

Họ tên học viên: ...........................................................................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: ............................................................................................................................................................

Đơn vị công tác: ...........................................................................................................................................................................

Là học viên lớp: ..........................................................................................................................................................................

Nay tôi làm đơn này gửi Ban Giám hiệu nhà trường, Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học cho phép tôi nghỉ học và bảo lưu kết quả học tập gồm các phần...............................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

Lý do: ......................................................................................................................................................................................................

Rất mong Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học xem xét chấp thuận.

Tôi xin chân thành biết ơn!

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN *Trà Vinh, ngày ... tháng ... năm ...*

*(Nơi cử học viên đi học)* Người viết đơn